

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление производительностью труда

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н, Доцент, Соколова В.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление производительностью труда
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	8	курсовые работы 4
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд.
1.2	Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда.
1.3	Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью.
1.4	Измерение и оценка производительности.
1.5	Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации.
1.6	Социально - экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и качества труда

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Тайм-менеджмент
2.1.2	Теория менеджмента: теория организации
2.1.3	Базы данных и корпоративные информационные системы
2.1.4	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление организационными изменениями
2.2.2	Экономика управления производственным предприятием
2.2.3	Организация труда

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2: Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	
Знать:	
Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности	
Уметь:	
Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности	
Владеть:	
Инструментами и методами производительности труда	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема1. Управление производительностью труда как вид деятельности /Лек/	4	1	ПК-2		0	
1.2	Тема 2.Процесс управления производительностью труда /Лек/	4	1	ПК-2		0	

1.3	Тема 3. Концепции эффективности труда /Лек/	4	1	ПК-2		0	
1.4	Тема 4. Показатели результативности и качества труда /Лек/	4	1	ПК-2		0	
1.5	1.1 Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. /Пр/	4	1	ПК-2		0	
1.6	Процесс управления производительностью и его основные этапы.. Процесс управления производительностью /Пр/	4	1	ПК-2		0	
1.7	1 Социально - экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация /Пр/	4	1	ПК-2		0	
1.8	Показатели социальной эффективности. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника /Пр/	4	1	ПК-2		0	
1.9	выполнение контрольной работы /Ср/	4	127	ПК-2		0	
1.10	подготовка /Экзамен/	4	4	ПК-2		0	
1.11	подготовка /КР/	4	5	ПК-2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации

Методические указания к выполнению контрольной работы

Тема 1. Управление производительностью труда как вид управленческой деятельности

Вопрос 1. Исторический аспект УПТ

Задание

1. В табличной форме указать наличие идеи о значении производительности труда в классических теориях (Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон, Л. Урвик, М. Вебер, Г. Форд, А. Гастев, П. Керженцев); Теориях человеческих отношений (Э. Мэйо, К. Арджерис, Р. Ликарт. {* Блейк и др.); Теориях мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг; Д. Макгрегор и др.

2. Сформулировать за счет каких резервов предполагается увеличение производительности труда.

3. Оформить письменный отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным студенческим работам

Методические рекомендации

При подготовке к выполнению задания необходимо уделить внимание эволюции взглядов в теориях управления на аспект производительности труда и формирования парадигм управления' производительностью труда.

Вопрос 2. Роль УПТ в системе управления организацией

Задания

1. Собрать информацию, подтверждающую о важной роли управления ПТ в современных условиях.
2. Обработанный материал изложить в форме эссе.

Методические рекомендации

При подготовке к выполнению задания необходимо собрать информационный материал, для этого можно использовать интернет ресурсы, при этом ориентироваться на научные статьи и монографии, а также специальную литературу. Обратит внимание на правильное оформление данного вида работ и библиографию источников.

Вопрос 3. Терминосистема УПТ как вида управленческой деятельности

Задание

1. Указать основные термины, раскрывающие содержание управления организацией и управления производительностью труда и раскрыть их содержание.

2.

3. Работу оформить таблицей, например

Управления организацией Управления производительностью труда

Объект-.....

Субъект-....

Принципы.....

Методы.....

Функции-

И др. Объект-.....

Субъект

Принципы-.....

Методы-.....

Функции-.....

Таблица показывает.....

Методические рекомендации

При подготовке к выполнению задания необходимо собрать информационный материал, использовать различные источники учебную, специальную и научную литературу. Составить таблицу, занести информацию, выявить сходства и различия, сформулировать результат о проделанной работе.. проделанная работа позволяет сформулировать следующие результаты что выявлено.

При подготовке к выполнению задания необходимо собрать информационный материал, использовать различные источники учебную, специальную и научную литературу. При выполнении первого вопроса указать какова современная тенденция УПТ на примере своего предприятия. Отвечая на второй вопрос представить сущность концепции «Бережливое производство», ее основные положения. В третьем вопросе сравнить две концепции «Бережливое производство» и «Управление качеством» и представить информацию в каких отраслях эти концепции уже реализуются

Требования к оформлению контрольной работы

1. Требования к оформлению структуры работы

Контрольная работа имеет :

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Содержание (приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть
5. Список использованной литературы

2.Требование к тексту

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте работы, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов работы и помарки не допускаются.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней не должно быть нечетких, расплывшихся линий, букв, цифр и знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей работе.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ.

Для оформления работы рекомендуется использовать редактор

MS Word, графические редакторы.

Шрифт: тип Times New Roman, цвет черный.

Размер 14 пунктов.

Междустрочный интервал 1,5.

Абзацный отступ 0,75 см.

Высота букв и цифр 1,8 мм.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста на листе – по ширине (двухстороннее).

Для текста применяется обычное начертание; для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное курсивное; для выделения заголовков разделов, подразделов – полужирное.

Подчеркивание в тексте не допускается.